

FUNCTIE
Functiefamilie

Algemeen technisch medewerker
Kwaliteit & Techniek

03.02

FUNCTIECONTEXT

De functie komt veelal voor in de grotere bloembollenbedrijven. De functionaris wordt vanuit zijn vakspecialisme (bouwen) ingezet op alle werkzaamheden van (bouw-)technische aard binnen het bedrijf, hij assisteert ook externe aannemers. De werkzaamheden worden onder toezicht uitgevoerd.

POSITIE IN DE ORGANISATIE

Rapporteert aan: hoofd onderhoud of bedrijfsleider

Geeft leiding aan: niet van toepassing

FUNCTIEDOEL

Verrichten van bouwkundige onderhouds-, reparatie- en kleine nieuwbouwwerkzaamheden.

RESULTAATVERWACHTING / FUNCTIONELE ACTIVITEITEN

Resultaatgebieden	Kernactiviteiten	Resultaatcriteria
Uitgevoerde werkopdrachten	Verrichten van bouwkundige onderhouds-, reparatiewerkzaamheden aan bedrijfsgebouwen, a.d.h.v. opdrachten van directe chef en evt. gebruikmakend van situatieschetsen of tekeningen, zoals: <ul style="list-style-type: none">- repareren van vloeren, wanden, deuren, kozijnen etc., plaatsen en ahangen van nieuwe deuren, kozijnen e.d.- uitvoeren van (nood)reparaties aan daken e.d.- maken van houten productiehulpmiddelen zoals productbakken, vlonders, werktafels e.d.- metselen van muren, repareren van metselwerk en funderingen e.d., mengen en storten van beton (kleinere hoeveelheden) m.b.v. betonmolen- bijwerken van pleisterlagen op muren en plafonds- graven van sleuven, repareren en ontstoppen van rioleringen; onderhouden van afrasteringen e.d.	<ul style="list-style-type: none">- juistheid uitgevoerde opdrachten- mate waarin wijzigingen en instructies zijn opgevolgd- snelheid en degelijkheid van oplossing van eenvoudige storingen
Overige bijdragen	<ul style="list-style-type: none">- beheren van de werkvoorraad hulpmiddelen (verbruiksartikelen, plaatmateriaal, hout e.d.)- signaleren van voorraadaanvullingen en benodigdheden voor bepaalde karweien bij directe chef- registreren van de verrichte werkzaamheden naar soort en tijdsbesteding	<ul style="list-style-type: none">- tijdigheid signaleren van tekorten aan voorraad en benodigdheden- actualiteit van gegeven m.b.t. verrichte werkzaamheden
Verantwoord functioneren	<ul style="list-style-type: none">- naleven van de voorschriften en instructies in het kader van ARBO, milieu en veiligheid- beheren/schoonhouden van de eigen werkruimte, apparatuur en gereedschappen	<ul style="list-style-type: none">- juiste naleving van voorschriften en instructies- orde en netheid van eigen werkruimte

WERKGERELATEERDE BEZWAREN

- Uitoefenen van kracht bij het hanteren van zware materialen en gereedschappen, bij bepaalde bewerkingen, zoals hak-, breek- en graafwerk (5-15 kg, max. 2 uur p.d.).
- Gedwongen houdingen (zoals bukken, reiken, boven de macht werken, op de knieën e.d.) bij het verrichten van de diverse werkzaamheden (max. 2 uur per dag).
- Hinder van temperatuurswisselingen, lawaai van machines, vuil, stof, en weersinvloeden bij buitenwerk.
- Kans op letsel door het werken met houtbewerkingsmachines en scherp gereedschap.
- Kans op letsel door het vallen van ladders, steigers of daken.